

## **МАРАФОН для РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

## МАРАФОН для РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### ЦЕЛЬ

Формирование единого понимания управленческой сферы деятельности руководителей компании встроенное в рабочего процесса.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

1. Изучение основных аспектов управленческой деятельности и применение их на практике
2. Инсталляция полученного материала на практическую работу действующих руководителей
3. Налаживание взаимодействия внутри управленческой команды
4. Формирование привычки непрерывного обучения и развития для руководителей

### ФОРМАТ

- Целевая аудитория – руководители любого уровня.
- Количество участников в группе – до 25 человек.
- Продолжительность – 3 недели.
- Проведение – удалённо.

ВОВЛЕЧЕННОСТЬ	NPS
81 – 96%	9,3 – 9,7

## МЕТОДИЧЕСКИЕ АКТИВНОСТИ

Активность	Продолжительность	Периодичность
Ворк-шоп	60 мин	1 раз в неделю
Практические задания	15-20 минут на выполнение	1 раз в неделю
Лонгриды, гайдлайны	10-15 минут на изучение	1 раз в неделю
Бизнес-игра	90 минут	1 раз на старте
Поддержка участников, ответы на вопросы ведущим тренером	–	Ежедневно
Геймификация	–	Рейтинги, номинации – 1 раз в неделю. Мотивационные сообщения – ежедневно.
Завершающая сессия (подведение итогов)	30 минут	1 раз на финише
Коуч-сессия и формирование ИПР	1-1,5 часа	Лидерам в конце курса

## ПРИМЕР УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ

День 1	Онлайн воркшоп и отправка статьи
День 2	Домашняя работа (ДР)
День 3	Мотивационное сообщение, Обратная связь на ДР
День 4	Мотивационное сообщение, Обратная связь на ДР
День 5	Подведение итогов недели, Рейтинг участников

**ПРОГРАММА****Неделя 1**

Понедельник	Бизнес-игра «Телепорт» Статья №1 «Быть руководителем. Как?»
Вторник	Практика №1
Пятница	Подведение итогов недели Рейтинг участников Рекомендации по развитию

**Неделя 2**

Понедельник	Воркшоп №1 «Инструменты управления командой» Статья №2 «Руководитель и Команда»
Вторник	Практика №2
Пятница	Подведение итогов недели Рейтинг участников Рекомендации по развитию

**Неделя 3**

Понедельник	Воркшоп №2 «Сложные кейсы в работе руководителя» Статья №3 «Сложности управления и методы их преодоления»
Вторник	Практика №3
Пятница	Завершающая встреча Рейтинг участников Рекомендации по развитию

## ОПИСАНИЕ

Активность	Содержание
Игра «Телепорт»	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Цель игры: сформировать понимание основных функций и специфики работы руководителя.</li> <li>▪ Старт марафона.</li> </ul>
Статья «Быть руководителем. Это как?»	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чем занимается руководитель на работе, т.е. какие функции управления он выполняет.</li> <li>▪ Какие ловушки управления ждут нового руководителя, и как их избежать.</li> <li>▪ Как построить взаимодействие со своим непосредственным руководителем и как оправдать его ожидания во время периода адаптации.</li> <li>▪ С кем еще, кроме руководителя и команды, предстоит взаимодействовать, и как это грамотно сделать.</li> </ul>
Домашнее задание (ДЗ)	<p>1. Прочитай кейс и ответь на вопросы: 2. Опиши проблему, которая на данный момент есть в команде, и мешает эффективному достижению результата по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Суть проблемы.</li> <li>▪ Последствия (не менее 3).</li> <li>▪ Предлагаемые варианты решения (не менее 2).</li> </ul> <p>3. Вспомни кросс-функциональную проблему, которая касается твоей и другой команды. Опиши ее с позиции руководителя по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Суть проблемы.</li> <li>▪ Задействованные лица (кто должен принять участие в обсуждении решения проблемы).</li> <li>▪ Последствия для каждой стороны.</li> <li>▪ Предлагаемый вариант решения.</li> </ul>
Воркшоп 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разберем ключевые тезисы первой недели марафона.</li> <li>▪ Потренируем самую сложную беседу на старте – беседу с непосредственным руководителем.</li> <li>▪ Ответим на вопросы, которые могут возникнуть после прочтения статьи.</li> <li>▪ Разберем основные направления в работе с командой, и на чем сфокусироваться в самом начале.</li> </ul>

## Статья 2 «Руководитель & Команда»

- Как грамотно выстроить взаимодействие со своей командой: провести первую командную встречу, договориться о правилах и регулярности совместного взаимодействия.
- Как завоевать авторитет в команде.
- Какие инструменты лидерства использовать, чтобы соблюсти баланс между партнёрством и дружбой с сотрудниками.
- В чём могут быть причины низкого результата работы сотрудников.
- Как наладить работу над задачами и управлять ресурсами команды.

## Домашнее задание (ДЗ)

1. Представь, что ты готовишься к самопрезентации на первой командной встрече. Сформулируй тезисы, что расскажешь о себе, своём опыте, компетенциях и профессиональных достижениях.
2. Выбери любую практику из части про неформальное общение. Распиши:
  - какую практику будешь проводить,
  - как и когда будешь её проводить в своей команде,
  - что может пойти не так и что ты будешь делать, чтобы это исправить.
3. Опиши ресурсы текущей команды:
  - количество людей,
  - загрузка в % каждого сотрудника,
  - опционально при высокой загрузке: обоснование, почему нужен дополнительный человек в команду,
  - рабочие инструменты команды,
  - наличие технической документации/регламентов работы команды (если их нет, то какие нужны).

## Воркшоп 2

- Разберем ключевые тезисы второй недели марафона.
- На кейсах разберем ключевые ошибки тимлида во взаимодействии с командой.
- Потренируем сложную беседу с сотрудником, который не выполнил задачу к назначенному сроку.
- Ответим на вопросы, которые могут возникнуть после прочтения статьи.
- Сформулируем основные сложности, с которыми

Статья 3 «Какие сложности могут быть на старте, и как их преодолеть»	<p>может столкнуться тимлид в самом начале.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Как работать с сопротивлением в команде;</li> <li>▪ Как сделать так, чтобы инициатива не вредила нагрузке команды;</li> <li>▪ Как управлять конфликтами;</li> <li>▪ Какие управленческие инструменты необходимо освоить начинающему тимлиду;</li> <li>▪ Как продолжить развивать свои управленческие навыки.</li> </ul>
Домашнее задание (ДЗ)	<p>1. Вспомни конфликтную ситуацию в команде, распиши свои действия с позиции руководителя этой команды. Используй алгоритм решения конфликтных ситуаций.</p> <p>2. Выбери одну из своих задач, не самую очевидную 😊 Представь, что ты ставишь эту задачу своему сотруднику. Распиши её с соблюдением 5 критериев SMART.</p> <p>3. Используя алгоритм формирования перспективных компетенций, распиши по пунктам, чему тебе необходимо научиться в первые 3 месяца в должности тимлида. Укажи, какие источники обучения ты выберешь: названия или ссылки на курсы, тренинги и т.д.</p>
Воркшоп 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разберем ключевые тезисы третьей недели марафона.</li> <li>▪ Потренируем беседу с сотрудником об увеличении заработной платы.</li> <li>▪ Потренируем беседу с сотрудником, который тоже претендовал на роль тимлида в вашей команде.</li> <li>▪ Ответим на вопросы, которые могут возникнуть после прочтения статьи.</li> <li>▪ Подведем итоги марафона.</li> </ul>